

NEU address manager 2005

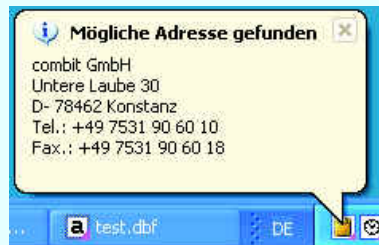
Mit der neuen Version bieten wir Ihnen wieder echten Mehrwert. Extrem viel Zeit sparen Sie mit dem "address pick-up", einer hochintelligenten Funktion, die Adressblöcke erkennt und in die richtigen Felder schreibt. Klingt fast nach Zauberei, nicht wahr? :-). Die neuen eMailing-Assistenten regeln die Abläufe beim Versenden und Verarbeiten etwaiger Rückläufer. Unpersonalisierte Newsletter entlasten Sie und Ihren eMail-Postausgang. Der time manager wartet mit einer Reihe von Neuerungen wie Ressourcen-Verwaltung, ganztägigen Terminen und besseren Filtern auf. Die Einzelübernahme von Daten nach Word etc. werden Sie stark vereinfacht vorfinden. Außerdem können Sie den address manager aus vielen Programmen *direkt* als Adressbuch laden, denn er ist jetzt nicht nur LDAP-Client sondern auch LDAP-Server. Durch die neue Version 10 des integrierten Report Designers List & Label kommt gleich ein ganzer Schwung neuer Funktionen hinzu. Und auch diesmal werden Sie im address manager 2005 viele Stellen entdecken, an denen wir gefeilt haben, die hier aber keine Erwähnung finden.

Viele von Ihnen sind von Anfang an oder schon viele Jahre mit dabei, Ihre Kundenbeziehungen erfolgreich mit dem address manager zu pflegen. Vielen Dank für Ihre Treue! Als handfestes Dankeschön ist der Trust-Preis diesmal so attraktiv wie noch nie. Schnellentschlossene sparen 20% des Update-Preises!

Zeitersparnis

address pick-up

Kopieren Sie über die rechte Maustaste eine beliebige Adresse. Sie kann im Internet stehen, in einer eMail oder in einer Textdatei, die Ihr Scanner erzeugt hat - bei mehreren Visitenkarten diese mit Ihrem regulären Scanner einscannen! Der intelligente address pick-up erkennt die einzelnen Adressteile und ordnet sie richtig ein.



Der intelligente address pick-up meldet sich automatisch, wenn er den Text in Ihrem Clipboard als Adresse erkennt. Per Hotkey schreibt er die einzelnen Teile in die zugehörigen Felder Ihrer Datenbank.

HIGHLIGHTS

- ♦ **address pick-up:** beliebige Adressen über das Clipboard in die Datenbankfelder übernehmen
- ♦ **eMail:** Assistenten für's Senden und Empfangen von Mailings, zeitsparende Newsletter
- ♦ **time manager:** stark erweitert
- ♦ **Einzelübernahme:** vereinfacht & komfortabler
- ♦ **LDAP:** address manager in vielen Programmen direkt als Adressbuch laden
- ♦ **Suchtreffer/Verlauf:** stark erweitert
- ♦ **Benutzerverwaltung:** mehr Informationen
- ♦ **Druckvorschau:** erweitert, Formulare ausfüllen, direkter Export, direkter eMail-Versand per SMTP, kleinere Vorschaudateien, Miniaturansicht im Explorer
- ♦ **List & Label Designer:** verbesserter PDF-Export, Projektbausteine, Formulare ausfüllen u.v.m.

TERMINE & KONDITIONEN

- ♦ **Erscheinungstermin:**
Voraussichtlich Nov-Dez 2004.
- ♦ **Aktuelle Informationen, Preise & Bestellen**
unter www.combit.net

Bestellen Sie jetzt Ihr Update zum Trust-Preis und sparen Sie 20% des Update-Preises!

Gültig bis 6. Dez. 2004

ADDRESS PICK-UP

Enormer Zeitgewinn

Wie oft kopieren Sie in mühsamen Einzelschritten erst die Firmenbezeichnung, dann Namen, Postleitzahl, Ort, Straße etc. entweder aus einer eMail oder aus einem anderem Medium in die einzelnen address manager Felder eines neuen Datensatzes? Und wie oft haben Sie nach Messen schon Visitenkarten abgetippt? Liegen Ihnen öfter Papierlisten mit Adressen vor, die "irgendwie in den address manager sollen"? Genau hier hilft Ihnen address pick-up.

Einfachst zu bedienen

Sie kopieren einfach die besagte Adresse, die irgendwo stehen kann. address pick-up erkennt, dass es sich bei dem Inhalt Ihres Clipboards bzw. Ihrer Zwischenablage um eine Adresse handelt. Ein schlaues Kerlchen! Über Kurzmenü oder Hotkey geben Sie den Auftrag, die Daten in die zugehörigen Felder eines neuen Datensatzes zu schreiben. Dabei können Sie für verschiedene Datenbanken verschiedene Hotkeys definieren.

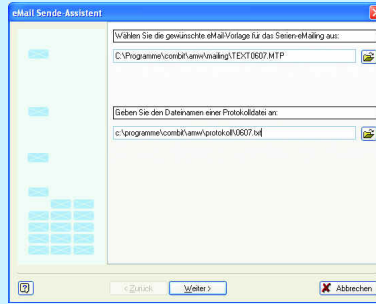
Hohe Trefferquote, nicht unfehlbar

Da er bei den vielen verschiedenen Arten, eine Adresse zu schreiben, nicht unfehlbar sein kann, haben Sie die Möglichkeit, vorher Einstellungen zu wählen oder während des Vorgangs Korrekturen vorzunehmen. Bei der combit-Adresse im Beispiel oben funktioniert das allerdings auf Anhieb ohne weitere Einstellungen!

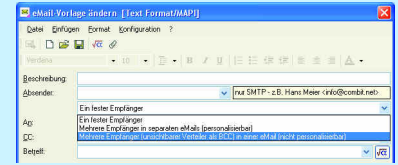
Neu in Sachen eMailings

Sende- & Empfangs-Assistenten

Sie beschleunigen und organisieren Ihre Serien-eMailings sowohl beim Versenden als auch beim Verarbeiten der Rückläufer. Beide sparen Ihre Zeit und machen es Ihnen leicht, den Überblick zu behalten.



Der eMail-Sende-Assistent führt Sie Schritt für Schritt durch die einzelnen Stationen.



Schneller Versand von unpersonalisierten Newslettern über BCC.

EMAILINGS SENDEN

Sende-Assistent

Schritt für Schritt führt er Sie durch die Stationen eines Serien-eMailings. Dabei dokumentiert er jedes Ihrer eMailings, so dass er gleichzeitig als Nachschlagewerk dient. Konzentriert auf den jeweils aktuellen Schritt wählen Sie die richtige eMail-Vorlage, prüfen, ob Sie MAPI oder SMTP und ggfs. das Autoprotokoll korrekt eingestellt haben.

Absender einstellen

Sie sorgen für eine einheitliche Darstellung und kanalisieren gleichzeitig die Antworten auf Ihr eMailing, wenn Sie den Absender in der Vorlage von SMTP-Mails fest einstellen, z.B. auf service@sunshine-agency.de. Das geht im Rahmen des Send-Assistenten aber auch in der eMail-Vorlage direkt.

Zielgruppen von Kollegen beschicken

Praktisch ist, dass Sie eine bereits abgespeicherte Zielgruppe auswählen können. Der Extrakt/Filter wird dabei nicht auf den Datenbestand angewendet, sondern besteht aus bereits gesammelten Datensätzen. Diese können von Ihnen oder einem Kollegen zusammengestellt worden sein, z.B. auch manuell, bzw. aus einer stets unveränderten Zielgruppe bestehen.

Sendepausen und Startzeit

Einige eMail-Provider lassen inzwischen im Kampf gegen SPAM-Versender nur eine gewisse Anzahl von eMails in Folge zu. Leider trifft das auch Sender willkommener, ausdrücklich bestellter Informationen wie Sie und uns. Hier helfen oft Sendepausen, die Sie jetzt im eMail-Assistent einstellen können. Und damit das eMailing zu dem von Ihnen gewünschten Zeitpunkt startet, z.B. nachts, lässt sich bequem eine Startzeit definieren.

EMAILING-RÜCKLÄUFER

Empfangs-Assistent

Das Pendant zum Send-Assistent hilft Ihnen, unzustellbare Rückläufer, Empfangsbestätigungen und "Out of office"-Antworten auf eMailings automatisch zu verarbeiten. Voraussetzung: "Simple MAPI".

Die Betreffzeile zählt

Für verschiedene Standardfälle definieren Sie einmalig die zugehörigen Aktionen, sparen dadurch Zeit und entlasten Ihren eMailing-Posteingang zugunsten der "echten" Antworten. Anhand Betreff und Absender werden eMails in Ihrem eMail-Eingang als Antwort auf das eMailing erkannt.

Die Aktion wählen Sie

Bei Rücklauf wegen nicht existenter eMail-Adresse lassen Sie diese z.B. automatisch aus dem eMail-Feld mit einem entsprechenden Hinweis in ein Bemerkungs- oder Kontaktfeld umtragen.

Unzustellbar?

Der Empfangs-Assistent kann unterscheiden, ob die zugehörige Domain zwar vorhanden ist, der Adressat aber nicht, ob schon die Domain nicht existiert oder ob aus einem unbekanntem Grund nicht zugestellt werden konnte. Da verschiedene Provider unzustellbare eMails auf unterschiedlichste Weise melden, kann der Empfangs-Assistent zwar einen Großteil, aber nicht alle Rückläufer automatisch erkennen.

"Out of office" & Co

Standardfälle, die Ihnen der Empfangs-assistent abnehmen kann, sind auch "out of office" Antworten oder Empfangsbestätigungen, bei denen es Ihnen freisteht, automatische Verarbeitung oder automatisches Ignorieren also Löschen einzustellen. Der Empfangsassistent hält Ihnen den Rücken frei!

NEWSLETTER KOMFORT

Schneller durch eine einzelne eMail

Bei Newslettern werden Sie dramatisch an Geschwindigkeit zulegen und Ihren eMail-Postausgang erheblich entlasten. Auch wenn personalisierte eMailings eine tolle Sache sind, bei Newslettern ist Personalisierung, die direkte Adressatenansprache, nicht unbedingt nötig. Daher können Sie jetzt alle Newsletter-Empfänger als "BCC" verschicken. Beim "Blind Carbon Copy" ist die Zielgruppe nicht für die Empfänger ersichtlich. Es verlässt nur noch eine einzelne Newsletter-eMail Ihr Haus.

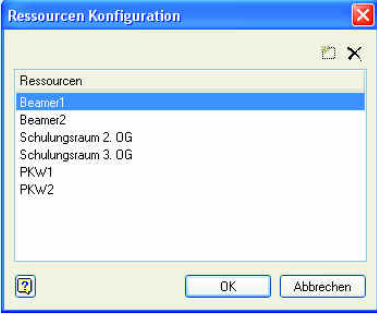
Unsubscribe-Automatik

Um sich aus Ihrem Newsletter auszutragen, bitten Sie Ihre Kunden, eine eMail mit "unsubscribe" als Betreff an Sie zurückzuschicken. So kann der Rest bei Ihnen automatisch erfolgen. Der neue Empfangs-Assistent (siehe links) macht's möglich.

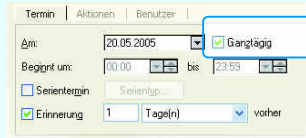
SUCHTREFFER / VERLAUF

Schnell anspringen

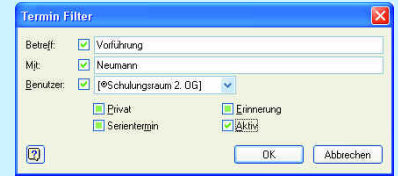
Die Liste der letzten Suchtreffer wurde durch die Eigenschaften eines Verlaufs, wie in Web-Browsern üblich, erweitert. Ein Datensatz, auf dem Sie mehr als 3 Minuten verweilt haben, wird aufgenommen, damit sie ihn später bequem wieder anspringen können. Vermerkt werden Grund der Aufnahme in der Liste, Datum, Uhrzeit und Datenbank.



Termine setzen Sie jetzt nicht mehr nur für Personen, sondern auch für Ressourcen wie Geräte oder Dienstwagen.



Ganztägige Termine werden einfach über eine neue Checkbox angelegt ...
... und stehen dann als erste Position in der Übersicht.



Termine werden komfortabel über QBE = "Query by example" gefiltert, d.h. hier exemplarisch ausgefüllt.

NEUES IM TIME MANAGER

Ressourcenverwaltung

Damit funktioniert Ihre interne Organisation auch in Sachen gemeinsam genutzter Ressourcen reibungslos! Erfassen Sie beliebig viele Ressourcen wie Beamer, Notebooks, Räume oder Kraftfahrzeuge und verwalten Sie diese terminlich.

Ganztägige Termine

Statt einen Termin auf eine bestimmte Uhrzeit festzulegen können Sie jetzt auch einen ganzen Tag eintragen.

Termine verschieben

Bisher ging's nur in der Tagesübersicht, jetzt haben Sie auch in der Wochenübersicht einen Termin schnell per Drag&Drop von Dienstag auf Donnerstag verschoben.

Mehrfachauswahl

In der Termin- und Aufgabenliste können Sie mehrere Einträge gleichzeitig markieren und so z.B. auf einen Schlag löschen.

Termine filtern per QBE

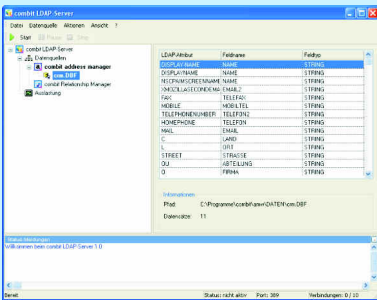
Durch exemplarisches Ausfüllen von Betreff, Person, etc. läßt sich eine bestimmte Gruppe von Terminen zusammenstellen.

Tastatursteuerung verbessert

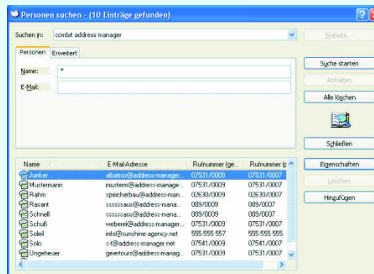
Je mehr Sie am PC zu tun haben, um so mehr werden Sie die schnellere Tastatursteuerung wählen. Wir haben hier einiges verbessert und damit Ihre Abläufe beschleunigt.

time manager zieht sich zurück

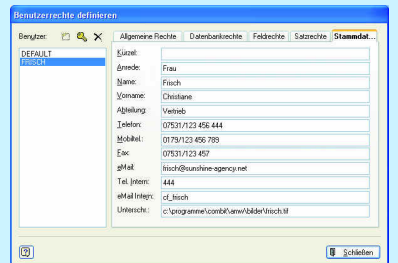
Wenn Sie vom address manager ausgehend einen neuen Termin anlegen, zieht sich der time manager diskret wieder zurück, wenn er seinen Job erledigt hat. So sparen Sie täglich wieder ein paar Klicks!



Über den combit LDAP-Server werden die Datenbanken ausgewählt, die über LDAP zu Verfügung stehen sollen.



address manager 2005 ist LDAP-Server. So können auch Benutzer, die keinen address manager im Einsatz haben, im Datenbestand fündig werden. Hier z.B. über die Windows Personensuche.



Stammdaten, die hier in der Benutzerverwaltung erfasst werden, lassen sich später wieder als Felder beim Ausdruck platzieren.

LDAP-SERVER

Universelles Adressbuch

Der address manager ist jetzt LDAP-Server und kann daher in viele verschiedene Programme DIREKT als Adressbuch geladen werden. Direkt heißt keine Synchronisation, kein Abgleich, keine 2 Datenbestände.

Vielfach einsetzbar

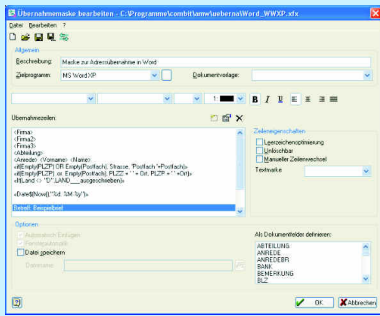
Zu den Programmen, die LDAP-Server unterstützen und somit als sog. LDAP-Clients gelten, gehören u.a. MS Outlook, Mozilla, die Windows Personensuche ...

LDAP steht für "Lightweight Directory Access Protocol". Dabei handelt es sich um ein offenes Protokoll, um Online-Verzeichnisse zu aktualisieren oder zu durchsuchen, die über TCP/IP laufen. LDAP ist sehr universell einsetzbar, weil plattformunabhängig.

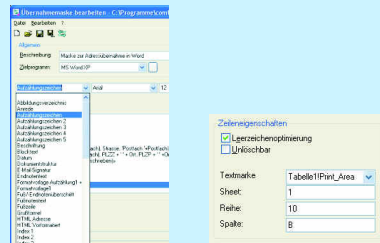
BENUTZERINFORMATIONEN

Zusatzfelder für Ihre Ausgaben

Die Zusatzinformationen, die Sie zu jedem address manager Benutzer erfassen können, lassen sich sehr gut in Druck und Datenübergabe weiterverwenden. Name, Abteilung, eMail-Adresse, und wenn Sie möchten, auch eine eingescannte Unterschrift, stehen als Felder zum Druck bereit. Im List & Label Designer platzieren Sie die Felder in Ihren Mailings oder Standards, einmal stellvertretend für alle Benutzer, die die Ausgabe anstoßen sollen.



Der neue Dialog zur Definition der Einzelübernahme, z.B. nach Word, wird hauptsächlich visuell bedient.



Formatvorlagen können bei MS Word und Excel gleich mit angewählt, für Excel direkt Sheet, Reihe und Spalte bestimmt werden, die das Ziel sein sollen.

Bestellen Sie jetzt Ihr Update zum Trust-Preis und sparen Sie **20%** des Update-Preises!

Gültig bis 6. Dezember 2004

EINZELÜBERNAHME

Neues Modul, wahlweise

Kaum wiedererkennen werden Sie den Ort, an dem die formatierte Einzelübernahme, z.B. nach Word, definiert wird. Viel einfacher, wie wir finden. Doch falls Sie das erschreckt: Sie können wahlweise auch die alte Methode verwenden und Ihre bewährten Übernahmemasken wie gehabt weiterbenutzen.

Bedienung enorm vereinfacht

Einstellungen werden jetzt vermehrt visuell vorgenommen und erfordern wesentlich weniger Einarbeitungsaufwand.

Word und Excel gut unterstützt

Wählen Sie eine Dokumentenvorlage für Word oder Excel aus, wird diese automatisch gescannt und die darin geltenden Formatvorlagen und Textmarken in den entsprechenden Comboboxen angeboten. Sie brauchen nur noch anzuklicken. Wenn das Ziel Ihrer Übernahme Excel ist, können Sie für jede Zeile festlegen, auf welches Sheet, in welche Zeile und Spalte sie geschrieben werden soll.

Neue OLE/Script-Funktion

Wenn im Datensatz Ihres Kunden Herr Neumann der Jahresumsatz um einen bestimmten Wert steigt, könnte Ihnen durch diese neue Funktion automatisch eine eMail geschickt oder ein Termin gesetzt werden. Sollten sensible Felder kritische Werte erreichen, wäre das eine echter eMail-alert, also eine Alarm-eMail. Solche und ähnliche Feldänderungen lassen sich auch protokollieren, so dass "Vorher" und "Nachher" festgehalten werden, aus Gründen der Sicherheit oder Nachvollziehbarkeit.



Jede der bis zu 10 Seiten einer Eingabemaske kann nach einer Bedingung automatisch ein- und ausgeblendet werden, eine eigene Farbe oder ein Bildelement erhalten.



Das praktische Straßenverzeichnis liefert zu Ort und Straße die passende Postleitzahl. Es ist in aktualisierter Fassung im Standardlieferungsumfang enthalten.

Der Grund für die neuen Möglichkeiten: Bisher musste vor dem Starten eines Scripts ein Datensatz abgespeichert sein. Jetzt nicht mehr. So können Sie auch auf Feldebene Abfragen starten bzw. Änderungen überwachen und daraufhin Aktionen anstoßen lassen.

EINGABEMASKE

Registerkarten gestalten

Für jede einzelne Seite der Eingabemaske können Sie festlegen, welche Bedingung erfüllt sein muss, damit sie zu sehen ist. So kann eine ganze Gruppe von Zusatzfeldern je nach Benutzer oder Feldeintrag sichtbar sein. Bei dem Beispiel oben sieht der Benutzer die Seite samt ihrer Felder nur, wenn er den Datensatz angelegt hat. Es lässt sich jetzt nicht nur die Farbe des Reiters, sondern die der ganzen Seite einstellen sowie ein Bildelement einbetten.

UP TO DATE

Straßenverzeichnis. Es ist im address manager 2005 Standardpaket in einer aktualisierten Fassung enthalten.

UStID/VATID-Prüfung. Der Check, ob es sich um eine aktuell gültige europäische Umsatzsteueridentifikationsnummer handelt, wurde mit den 10 Ländern der Osterweiterung aktualisiert.

Telefon-CDs. Wegen abweichender Funktionsweise neu unterstützt: D-Info 2004, Twixtel 29 und klickTel 2004

NOCH MEHR NEUES

... kann inzwischen dazugekommen sein. So war zur Drucklegung wegen schwebender Vertragsabschlüsse mit der Deutschen Post beispielsweise noch nicht sicher, ob der address manager 2005 auf einen Streich drucken und frankieren können wird.

Für aktuelle Informationen und um einen genaueren Blick auf die Screenshots zu werfen, besuchen Sie uns auf unserer WebSite www.combit.net !

Neu in Sachen Ausgabe & Export

List & Label 10

Ein ganzer Schwung neuer Funktionen kommt mit der aktuellen Version 10 des Auswertungs- und Ausgabemoduls List & Label 10 mit an Bord. In Sachen Etiketten, Listen, Serien- und Standardbriefen hat sich einiges getan. Hier die Highlights.

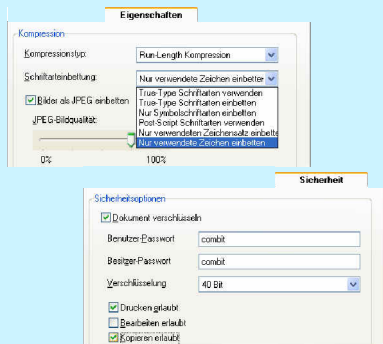
PDF-EXPORT

Schöner, kleiner, schneller

Die erstellten PDF-Dateien haben jetzt eine sehr viel bessere Qualität und berücksichtigen RTF-Formatierungen komplett. Etwa 50mal kleiner werden PDF-Dateien, die ein RTF-Objekt enthalten, ohne RTF-Objekt ca. 4mal kleiner. Den Exportprozess konnten wir um den Faktor 10 beschleunigen.

Schriftarten einbetten

Damit das PDF bei Ihrem Leser genauso aussieht wie bei Ihnen, lassen sich die verwendeten Schriftarten einbetten und die Dateigröße sich nochmals optimieren, wenn Sie "nur verwendete Zeichen" wählen.



Neu beim PDF-Export: Schriften einbetten und Sicherheit durch Verschlüsselung.

MEHR ZUM PDF-EXPORT

Sicherheit

PDFs mit sensiblen Inhalten können Sie mit dem address manager jetzt verschlüsseln (bis zu 128-Bit). Gut vor allem, wenn Sie PDFs per Mail verschicken. Außerdem können Sie das Drucken, Bearbeiten und Kopieren einzeln erlauben oder untersagen.

Sehr Sehr

Qualitätsvergleich: Zoom-Ausschnitt im Acrobat Reader. PDF-Export eines RTF-Textes: oben address manager Version 2003, unten Version 2005.

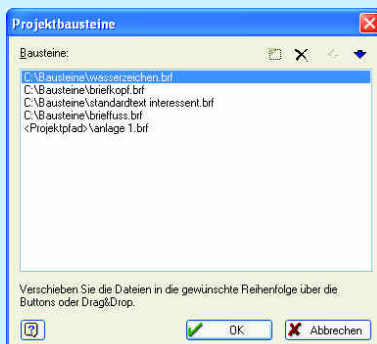
PROJEKTBAUSTEINE

Neuerstellung beschleunigen

Viele Elemente kommen unverändert in mehreren Druckprojekten vor, z.B. Briefköpfe und Absenderzeilen. Mit Projektbausteinen können Sie bestehende Projekte in neue Projekte integrieren. Ein einfacher und schneller Weg für Sie, bei ähnlichen Projekten das Grundgerüst schnell "zusammenzuklicken".

Pflege beschleunigen

Beachtlich ist auch die Zeitersparnis durch den reduzierten Aufwand bei Aktualisierungen, denn Projektbausteine müssen nur einmalig angepasst werden.



Projektbausteine für sich wiederholende Inhalte erleichtern die Druckausgabe.

ETIKETTEN & BARCODES

Etiketten & Co

Die Etikettenvorlagen deutscher und internationaler Hersteller haben wir aktualisiert sowie über 110 Vorlagen von May+Spies aufgenommen. Für Endlos-etiketten und -formulare wurde die Ausgabe auf Nadel- und Endlosdrucker optimiert.

Barcodes

Aktuell: 37 Barcode-Formate. Neu ist u.a. der 2D-Barcode Datamatrix/ECC200.



Interaktives Formulare ausfüllen in der Druckvorschau mit Eingabefeldern, Checkboxes und Comboboxen.

FORMULARE AUSFÜLLEN

Interaktive Formulare

Jetzt können Sie im address manager auch interaktive Formulare erstellen, ausfüllen, gleich ausdrucken oder z.B. als PDF-Datei exportieren. Praktisch, wenn Sie sich solche Formulare auf Button abrufbereit halten.

Erstellen mit dem neuen Objekttyp

Objekte des neuen Formular-Typs platzieren Sie im List & Label Designer dort, wo Sie später in der Druckvorschau Eingaben machen sollen. Für Ihre interaktiven Formulare gibt es reguläre Eingabefelder, Checkboxes und Comboboxen, wahlweise noch änderbar.

Weitere Anwendungsgebiete

Für das Ausfüllen dieser Formulare brauchen Sie die Druckvorschau. Wenn jemand nicht address manager Benutzer ist, alternativ auch den Viewer, der Teil des address manager Standardpakets ist und den Sie lizenzkostenfrei weiterverteilen dürfen. So können Sie Ihre Formulare per eMail verschicken. Benutzer, die den Viewer noch nicht installiert haben, können ihn von unserer WebSite herunterladen (1,2 MB). Der Empfänger füllt dann Ihr interaktives Formular aus, druckt, unterschreibt und schickt es Ihnen im Original zurück.

DIES & DAS IN LIST & LABEL

Abkürzung. Die Ausgabe von PDFs und anderen Exportformaten können Sie jetzt direkt aus der Druckvorschau starten - ganz ohne Umweg.

Miniaturansicht im Explorer. Ab Windows ME, 2000, XP werden List & Label Vorschaudateien im Explorer auch in der Miniaturansicht präsentiert.

Rahmen. Einzelne Tabellenzellen und Text-Objekte können jetzt Rahmen besitzen. Optionen wie bei Linien.

Fragen?

Wir stehen Ihnen gerne Rede und Antwort und stecken Sie mit unserer Begeisterung für die neue Version 2005 an! Kurz anrufen oder eine eMail schicken, wir freuen uns auf Sie!

Telefon +49 (0) 7531 90 60 10
eMail info@combit.net



WICHTIG ZU WISSEN

Kostenloses Download-Update

Das erhalten Sie, wenn Sie address manager 2003 nach dem 15.10.2004 erworben haben. Wichtig: Registrieren Sie Ihre Version 2003 dafür spätestens bis zum 31.12.2004, am besten direkt unter www.combit.net!

Geld sparen durch Vertrauen

Wenn Sie Ihr Update bis zum 6. Dezember 2004 vorbestellen, belohnen wir Sie mit dem besonders attraktiven **Trust-Preis! Sie sparen 20% des Update-Preises!** Ihren Update-Preis finden Sie unter www.shop.combit.net. Gerne erstellen wir Ihnen aber auch Ihr individuelles Trust-Update-Angebot.

Geld sparen durch Download

Sie sparen 20 EUR bei Netzwerkversionen und 10 EUR bei Einzelplatz- und vario-light-Versionen plus mind. 6 EUR Versandpauschale, wenn Sie das Update direkt aus unserem Shop herunterladen. Geld sparen durch Self-Service!

Erscheinungstermin

address manager 2005 ist voraussichtlich ab November-Dezember 2004 erhältlich. Aktuelle Informationen dazu finden Sie unter www.combit.net.

VORSPRUNG

Zeitvorsprung durch eNews

Falls Sie die combit eNews noch nicht abonniert haben: Nutzen Sie den Vorsprung und schreiben Sie sich ein!

Ihre Vorteile mit der eNews

Sie sind ca. 2 Wochen vor Papier-News-Lesern informiert.

So können Sie besser auf zeitsensible Preisaktionen wie den Trust-Preis reagieren.

Die eNews glänzt mit mehr Details und wird auch nach Drucklegung noch aktualisiert.

Sie verkleinern Ihren Papierstapel. Sie verhalten sich umweltbewusst.

Wichtig: Datenschutz

Wir geben weder Ihre postalische noch Ihre eMail-Adresse an Dritte weiter. Natürlich können Sie die eNews wie diese Druckversion jederzeit abbestellen.

Die Online- wie die Druckausgabe sind gratis und völlig unverbindlich zu Ihrer Information gedacht.

Bestellen Sie jetzt die combit eNews, gratis, unter www.combit.net.

Bestellen Sie jetzt
Ihr Update zum Trust-
Preis und sparen Sie
20%
des Update-Preises!

Gültig bis 6. Dezember 2004

© combit GmbH 2004. Irrtümer und Änderungen vorbehalten! Die Angaben stellen nur Beschreibungen dar und enthalten keine Garantie der Beschaffenheit der Produkte. Bei evtl. angegebenen Fremdproduktversionen kann es verschiedene, funktionell abweichende Releases geben. Wir empfehlen, mit Hilfe der kostenlosen Testversion evtl. Probleme im Vorfeld auszuschließen. Alle genannten Produkte, Produktbezeichnungen sowie Logos sind Marken, eingetragene Warenzeichen oder Eigentum der jeweiligen Hersteller.

